

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическим советом

ООО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

ПОДГОТОВКИ ПЕРСОНАЛА»

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023г. № \_

УТВЕРЖДЕНО

приказом от \_\_\_\_\_ 2023г. № \_

Директор ООО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

ПОДГОТОВКИ ПЕРСОНАЛА»

\_\_\_\_\_ Л.Г. Солодовникова

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ПЕРСОНАЛА»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ  
(УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ) В ПРЕДЕЛАХ  
ОСВАИВАЕМОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Донецк**

**2023**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному плану (ускоренному обучению) в пределах осваиваемой программы (далее - Положение) дополнительного профессионального образования, основных программ профессионального обучения и дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (далее - образовательные программы) устанавливает условия основания и порядок предоставления индивидуального учебного плана обучения, в том числе ускоренного обучения, при реализации прав слушателей ООО «Учебный центр подготовки персонала» (далее - Учебный центр) на освоение образовательной программы с учетом индивидуализации ее содержания в зависимости от особенностей и образовательных потребностей слушателя.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», от 29.08.2013 г. № 1008;
- Правилами приема слушателей;
- Положением о порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ;
- Положением о порядке разработки и реализации основных программ профессионального обучения;
- Положением о порядке разработки и реализации дополнительных общеразвивающих программ для взрослых;
- Уставом Учебного центра.

## **2. Термины, определения, обозначения и сокращения.**

В настоящем Положении используются следующие термины и определения, в том числе, введенные Учебным центром:

Индивидуальный график обучения - график, входящий в индивидуальный учебный план слушателя и определяющий сроки прохождения обучения, аттестации на период обучения по индивидуальному учебному плану.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

Перезачет- зачет полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) на основании представленных документов об образовании.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации слушателей.

### **3. Требования к процессу реализации индивидуального учебного плана**

3.1. Обучение по индивидуальному учебному плану (ускоренному обучению) (далее - ИУП) обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

3.2. Обучение по ИУП может реализовываться по всем формам обучения, при сочетании различных форм обучения при реализации дополнительной образовательной программы, в том числе и с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости).

3.3. Предоставление ИУП оформляется приказом директора Учебного центра.

3.4. Прием в Учебный центр граждан для освоения дополнительной образовательной программы, в том числе по ИУП, осуществляется в соответствии с Правилами приема слушателей.

3.5. Перевод на ИУП лиц, зачисленных для освоения дополнительной образовательной программы, производится по личному заявлению слушателя.

3.6. Основой ИУП является утвержденный учебный план дополнительной образовательной программы.

3.7. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если индивидуальный учебный план рассчитан на более чем на один год) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

### **4. Порядок предоставления индивидуального учебного плана**

4.1. Содержание индивидуального учебного плана соответствует осваиваемой дополнительной образовательной программе, на которую зачислен слушатель.

4.2. В заявлении о предоставлении индивидуального учебного плана, в том числе по ускоренному обучению, слушатель указывает причину необходимости обучения по ИУП.

4.3. Решение о предоставлении слушателю ИУП принимает директор

Учебного центра. ИУП оформляется в двух экземплярах: один выдаётся слушателю, другой хранится в его личном деле вместе с копией приказа о зачислении и (или) о переводе его на обучение по ИУП.

4.4. Слушатель обязан добросовестно осваивать дополнительную образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план в полном объеме.

4.5. Контроль за выполнением слушателем индивидуального учебного плана осуществляет менеджер структурного подразделения Учебного центра.

4.6. По личному заявлению слушателя обучение по ИУП может быть прекращено. Решение о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану слушателя оформляется приказом директора Учебного центра.

## **5. Порядок зачета (перезачета) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам**

5.1. Перезачет результатов обучения осуществляется при подаче личного заявления слушателя на перезачет дисциплин на основании предоставленных документов: диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении.

5.2. Перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) производится с учетом следующих требований:

- пройденный ранее учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) согласуются по названию и/ или по содержанию, форме промежуточной аттестации с предметом, курсом, дисциплиной (модулем) осваиваемой дополнительной образовательной программы Академии;

- объем (трудоемкость) предмета, курса, дисциплины (модуля) по документу о предыдущем образовании соответствует или превышает количество часов учебного плана осваиваемой дополнительной образовательной программы.

5.3. Записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в индивидуальную ведомость промежуточной аттестации слушателя менеджером структурного подразделения Учебного центра.

## **6. Организация обучения по индивидуальному учебному плану**

6.1. Консультацию слушателя по ИУП, проверку самостоятельной работы и промежуточной аттестации осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

6.2. Обучение по ИУП проводится с помощью различных образовательных технологий, таких как электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий. При этом объем контактной учебной работы должен соответствовать объему по учебному плану дополнительной образовательной программы.

6.2. Слушатель, осваивающий ИУП, имеет право посещать учебные занятия или проходить промежуточную и итоговую аттестацию с учебной группой.

6.3. Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану дополнительной образовательной программы проводится в соответствии с:

- Положением О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации слушателей;

- Положением О порядке и формах проведения итоговой аттестации слушателей

- Положением О видах и формах внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

6.4. В случае ненадлежащего выполнения слушателем индивидуального учебного плана он подлежит отчислению приказом директора Учебного центра.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение согласовывается с Учебно-методическим советом и утверждается приказом директора Учебного центра.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются и вводятся в действие приказом директора Академии и согласовываются с Учебно-методическим советом.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Учебный Центр Подготовки Персонала, ООО, Солодовникова Лариса Григорьевна

02.06.23 12:21 (MSK)

Простая подпись